



Ihr Suchergebnis

Aufgelistete Titel: 60

| Autor | Titel | ISBN | Auflage / Jahr | Aktualität | Preis |
|---------------------------------------|--|-------------------|-----------------|--|---|
| Duden Redaktion (Hrsg.) | Duden. Band 1: Die Deutsche Rechtschreibung | 978-3-411-04019-3 | 29 Aufl. / 2024 | 0 ■ aktuell 4 ■ alt | 35,00 € Termin: August 2024 |
| Duden Redaktion (Hrsg.) | Duden. Band 1: Die Deutsche Rechtschreibung | 978-3-411-04018-6 | 28 Aufl. / 2020 | | 28,00 € |
| Dudenredaktion (Hrsg.) | Duden. Band 5: Das Fremdwörterbuch | 978-3-411-04063-6 | 13 Aufl. / 2023 | 0 ■ aktuell 2 ■ alt | 30,00 € |
| DIN (Hrsg.) | Schreib- und Gestaltungsregeln für die Text- und Informationsverarbeitung | 978-3-410-29655-3 | 6 Aufl. / 2020 | | 19,90 € |
| Jungbauer, Sabine / Jungbauer, Werner | Das besondere elektronische Anwaltspostfach (beA) und der ERV | 978-3-8240-1655-6 | 4 Aufl. / 2022 | | 49,00 € |
| Müller, Henning | e-Justice - Praxishandbuch | 978-3-7583-0708-9 | 8 Aufl. / 2023 | | 30,00 € |
| | Beck'scher Juristen-Kalender 2025 | 978-3-406-81707-6 | Aufl. / 2024 | | 51,00 € Termin: August 2024 |
| Grün, Karl | Der Geschäftsbrief | 978-3-410-29725-3 | 6 Aufl. / 2020 | 0 ■ aktuell 1 ■ alt | 19,90 € |
| | Beck'scher Juristen-Kalender 2024 | 978-3-406-77093-7 | Aufl. / 2023 | | 49,00 € |
| Mixa, Hans Jürgen / Koller, Josef | Organisation heute und morgen | 978-3-945157-48-0 | 5 Aufl. / 2020 | | 23,00 € |
| Schieblon, Claudia (Hrsg.) | Marketing und Business Development in Kanzleien | 978-3-658-41990-5 | 5 Aufl. / 2024 | | 74,99 € |
| | PONS Kompaktwörterbuch Englisch | 978-3-12-516396-6 | Aufl. / 2024 | | 29,95 € Termin: September 2024 |
| | Das Sekretariat / working@office | 1438-471X | Aufl. / | | a.A. |
| Heussen, Benno / Jacobi, Jessica | Time-Management für Anwälte | 978-3-406-80390-1 | 5 Aufl. / 2023 | | 55,00 € |
| Stang, Christian / Steinhauer, Anja | Komma, Punkt und alle anderen Satzzeichen | 978-3-411-74494-7 | 4 Aufl. / 2024 | | 22,00 € Termin: September 2024 |
| Cosack, Ilona | Digitalisierung erfolgreich umsetzen | 978-3-8240-1598-6 | 1 Aufl. / 2019 | | 39,00 € |
| | Kanzleiführung professionell. KP | 1432-4903 | Aufl. / | | a.A. |
| Wedmann-Tosuner, Bärbel | Geschäftsbriege geschickt formulieren | 978-3-96186-049-4 | 10 Aufl. / 2020 | | 14,95 € |
| | Beck'scher Fristen-Kalender 2025 | 978-3-406-81334-4 | Aufl. / 2024 | | 63,00 € soeben erschienen |
| Notarkasse München (Hrsg.) | Büroorganisation | 978-3-95646-307-5 | 3 Aufl. / 2024 | | 24,90 € Termin: Juli 2024 |
| Krüger | GoBD und Archivierung aus IT-Sicht | 978-3-8021-2448-8 | 1 Aufl. / 2020 | | 49,00 € |
| Balzer, Thomas / Buchberger, Erhard | Datenschutz in Steuerberater-, Wirtschaftsprüfer- und Rechtsanwaltskanzleien | 978-3-503-18865-9 | 1 Aufl. / 2020 | | 49,80 € |
| Schieblon, Claudia (Hrsg.) | Digitalisierung und Innovation in Kanzleien | 978-3-658-35528-9 | 1 Aufl. / 2022 | | 39,99 € |
| Stumm, Stefan | IT-Sicherheit und | 978-3-86198-537-2 | Aufl. / | | 318,86 € |

Datenschutz. auf CD-ROM

| | | | | | |
|--|---|-------------------|-----------------|--|---|
| Viefhues, Wolfram (Hrsg.) | Elektronischer Rechtsverkehr. Ausgabe 5/2019. eBook | 978-3-8240-5808-2 | 1 Aufl. / 2019 | | a.A. |
| Wolfbauer, Veronika | Smart Office (Österreich) | 978-3-85402-376-0 | 1 Aufl. / 2019 | | 27,50 € |
| Greulich, Stephan / Riepol, Johannes | Digitalisierung von Geschäftsprozessen im Rechnungswesen | 978-3-96276-030-4 | 3 Aufl. / 2020 | | 19,99 € |
| Fuldner, Ulrike | Fristenkontrolle für Steuerberater und Rechtsanwälte | 978-3-95554-750-9 | 1 Aufl. / 2022 | | 49,90 € |
| Palupski, Viola | Mitarbeiterführung und Personalarbeit | 978-3-503-20551-6 | 1 Aufl. / 2021 | | 39,80 € |
| Cosack, Ilona | beA kompakt. fit für die aktive Nutzungspflicht. E-Book | 978-3-96225-088-1 | Aufl. / 2021 | | 0,00 € |
| Siegmann, Cornelia / Sick, Tobias / Lutz, Elisa | Digitale Transformation in der Steuerkanzlei umsetzen | 978-3-7910-5683-8 | 1 Aufl. / 2023 | | 39,99 € |
| Pergande, Markus | Digitalisierung und Legal Tech in Wirtschaftskanzleien | 978-3-8288-5163-4 | 1 Aufl. / 2024 | | 49,00 € |
| Döring | WordPerfect 6.0 für Windows | | Aufl. / | | a.A. |
| Thaller, Georg Erwin | Computersicherheit: der Schutz von Hard- und Software | 978-3-528-05372-7 | Aufl. / | | 54,99 € |
| Röhring, B. | SCO Open Server 5.0.5 | | Aufl. / | | a.A. |
| | Langenscheidts Universal-Wörterbuch Niederländisch | 978-3-12-514582-5 | Aufl. / 2024 | | 14,95 € Termin: Juni 2024 |
| | Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung und Der Geschäftsbrief | 978-3-410-15190-6 | Aufl. / 2002 | 1  aktuell 0  alt | 19,00 € vergriffen |
| Drilich - Groß | Organisation des Notariats | | Aufl. / | | a.A. |
| Waterschek, Silke / Mähli-Hupka, Jana | Die erfolgreiche Bewerbung als Rechtsanwalt | 978-3-8240-1493-4 | 4 Aufl. / 2017 | | 39,00 € |
| Andrae-Forlani, Gabriela / Lutz, Ferdinand / Wind, Isabel | Fachbezogene Informationsverarbeitung für Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte | 978-3-8085-8407-1 | 11 Aufl. / 2023 | | 21,70 € |
| Brosch, Christopher / Lummel, Friederike / Sandkühler, Christoph / Freiheit, Daniela | Elektronischer Rechtsverkehr mit dem beA | 978-3-472-08970-4 | 1 Aufl. / 2017 | | 34,00 € vergriffen, keine Neuauflage laut Verlag / nur noch online verfügbar |
| Höhn, Udo | IT-Sicherheit und Datenschutz | 978-3-86198-525-9 | Aufl. / | | 344,54 € |
| Gonze, Dieter P. | Praxispaket Kanzleiorganisation. auf CD-ROM | 978-3-88606-616-2 | Aufl. / | | 235,62 € |
| | mein-bibliothek.de. Bibliotheksverwaltung | 0-629-9-4 | Aufl. / | | a.A. |
| Tietje, Ronja / Rupprecht, Georg | Personalmanagement für Anwaltskanzleien | 978-3-8240-1514-6 | 1 Aufl. / 2018 | | 39,00 € |
| | Infobrief anwaltsbüro. als pdf | 623-46-1 | Aufl. / | | a.A. |
| Luzius, Patrik / Weigert, Sandra / Kunde, Petra | Benchmarking in Steuerkanzleien | 978-3-7910-4672-3 | 1 Aufl. / 2019 | | 39,95 € |
| Seiler, Klaus | Musterhandbuch Kanzlei nach DIN EN ISO 9001:2015 | 978-3-942882-76-7 | 1 Aufl. / 2015 | | 132,00 € |

| | | | | |
|---|--|-------------------|----------------|----------|
| Hülskötter, Gerhard | Erfolgreiche Kanzleizertifizierung | 978-3-8240-1563-4 | 1 Aufl. / 2018 | 44,00 € |
| Viefhues, Wolfram (Hrsg.) | Elektronischer Rechtsverkehr 2/2020: ERV in Zeiten von Corona. als pdf | 978-3-8240-5813-6 | Aufl. / 2020 | a.A. |
| Flache, Christian (Hrsg.) | Praxishandbuch Datenschutz im Notariat | 978-3-95646-234-4 | 1 Aufl. / 2021 | 79,00 € |
| | LegalTech. LTZ | 2750-4603 | Aufl. / | a.A. |
| Blank, Andreas / Meyer, Helge | Büromanagement 1. Ausbildungsjahr: Schülerband | 978-3-427-94237-5 | 4 Aufl. / 2022 | 37,50 € |
| Blank, Andreas / Hahn, Hans Meyer, Helge | Büromanagement 2. Ausbildungsjahr: Schülerband | 978-3-427-94261-0 | 4 Aufl. / 2023 | 37,50 € |
| Blank, Andreas / Meyer, Helge | Büromanagement 3. Ausbildungsjahr: Schülerband | 978-3-427-94285-6 | 3 Aufl. / 2021 | 35,50 € |
| Weinke, Annette / Deiseroth, Dieter (Hrsg.) | Zwischen Aufarbeitung und Geheimhaltung | 978-3-8305-3922-3 | 1 Aufl. / 2019 | 35,00 € |
| Tutschka, Geertje | Strategische Kanzleientwicklung | 978-3-11-072695-4 | 1 Aufl. / 2022 | 59,95 € |
| | Geschäftskorrespondenz | 978-3-411-74213-4 | 3 Aufl. / 2021 | 16,00 € |
| | Haufe. Digitale Kanzlei. online | 978-3-648-14193-9 | Aufl. / | 426,93 € |
| Falta, Roman P. / Dueblin, Christian (Hrsg.) | Praxishandbuch Legal Operations Management | 978-3-662-50505-2 | 1 Aufl. / 2017 | 199,99 € |